**BERITA ACARA SERAH TERIMA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. NAMA :

NIK :

JABATAN :Penanggung Jawab Teknis Lama

NO.TELP/HP :

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

1. NAMA :

NIK :

JABATAN : Penanggung Jawab Teknis Baru

NO.TELP/HP :

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Serah Terima ini dilakukan pada:

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

PIHAK PERTAMA menyerahkan tanggung jawab jabatan sebagai Penanggung Jawab Teknis pada Distributor Alat Kesehatan ke PIHAK KEDUA sebagai Penanggung Jawab Teknis yang baru di Perusahaan …… Segala Tugas dan wewenang, serta tanggung jawab Jabatan PIHAK PERTAMA beralih kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Surat Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ditetapkan

Pada tanggal :

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

Yang Menyerahkan Yang Menerima ttd ttd

PJT Lama (PJT Baru)

Mengetahui

Ttd (stempel Perusahaan)

Direktur